

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и международных экономических
отношений
Кафедра экономики предприятия
Кафедра математики и математических методов в экономике

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Углубленная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Экономическая деятельность субъектов хозяйствования на национальных и мировых рынках
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Учебная практика: ознакомительная практика»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Экономическая деятельность субъектов хозяйствования на национальных и мировых рынках), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия, канд.
экон. наук, доцент

Е. Н. Стрелина

доцент кафедры математики и математических
методов в экономике, канд. пед. наук, доцент

И. А. Горчакова

доцент кафедры мировой экономики и
международных экономических отношений, канд.
экон. наук, доцент

А. Н. Бойко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 10.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

Я. С. Давлианидзе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры математики и математических методов в
экономике

Протокол от 09.04.2026 г. № 10а

И. о. зав. кафедрой

Ю. Н. Полшков

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры мировой экономики и международных
экономических отношений

Протокол от 09.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

Е. С. Шилец

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доц.
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: "Управление проектами", "Экономико-математический инструментарий управление рисками", "Управление экономической безопасностью", "Международный менеджмент", "Управление персоналом".

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

"Прикладная экономика", "Методы принятия экономических решений", "Управление региональной экономикой в мировом хозяйстве", "Экономика фирмы", "Стратегическое управление", "Управление экономической безопасностью", "Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности", "Производственная практика: преддипломная практика", "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы".

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Профиль: Экономическая деятельность субъектов хозяйствования на национальных и мировых рынках)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.1 Учебная практика: ознакомительная практика
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	-	-	-	108	108	Зачет
Заочная	1	2	-	-	-	108	108	Зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной ознакомительной практики для студентов первого курса магистратуры направления подготовки 38.04.01 "Экономика" заключается в ознакомлении студентов с основными аспектами профессиональной деятельности экономиста. Это предполагает формирование первичных представлений о будущей профессии, понимание специфики работы специалистов экономического профиля, знакомство с организационной структурой предприятий и организаций, методами ведения экономической деятельности и анализа экономических процессов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации, обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, осуществлять руководство ним

4.2. Индикаторы компетенций (если компетенция охватывает несколько дисциплин - номера индикаторов определяет разработчик ООП)

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует способность анализировать стили научного мышления, формы научного знания и познания	УК-1.1.1. <i>Знает</i> варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		УК-1.1.2. <i>Знает</i> методы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в финансовом менеджменте предприятия
		УК-1.1.3. <i>Умеет</i> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации, обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, осуществлять руководство ним	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, необходимой для экономического обоснования стратегических и оперативных планов развития организации, обосновывать подходы,	ПК-1.1.1. <i>Знает</i> как исследовать конъюнктуру мировых финансовых рынков, проводить экономический анализ деятельности субъектов международных валютно-кредитных отношений, определять приоритеты и факторы их развития
		ПК-1.1.2. <i>Умеет</i> разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных
		ПК-1.1.3. <i>Умеет</i> разрабатывать основные положения стратегии развития и

	используемые в бизнес-анализе	управления экономической безопасностью предприятия, контролировать ход ее реализации на основе управления ключевыми показателями и бизнес- процессами
--	----------------------------------	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Виды деятельности	Показатели оценивания
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от	Отметка в дневнике
2	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда	Отметка в дневнике, устная беседа с руководителем практики от предприятия
3	Ознакомление с организационно-правовыми особенностями функционирования и стратегическими ориентирами - характеристика организационно-правовой формы хозяйствования, вида предпринимательской (хозяйственной) деятельности, состава учредительных документов, миссии и внутрифирменных - краткий обзор нормативной базы, регламентирующей хозяйственную деятельность предприятия (организации, - анализ структуры и функций отдела внешнеэкономической деятельности (или внешнеэкономических связей), взаимосвязи его сотрудников с другими структурными - анализ экономических показателей деятельности	Отметка в дневнике, раздел отчета
4	Выявление, изучение и характеристика актуальных проблем предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макросреде (в	Отметка в дневнике, раздел отчета

5	Обработка, систематизация и анализ собранной информации. Оформление дневника. Составление и оформление отчета.	Оформленные дневник и отчет
6	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет

Учебная практика осуществляется на базе предприятий (учреждений, организаций) различных сфер, отраслей, форм собственности и организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), которые осуществляют деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также может быть организована непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Прохождение учебной практики на базах практики, находящихся за пределами университета (на предприятиях, в учреждениях и организациях), осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Место практики может быть выбрано магистрантом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ФГОС ВО и программы практики. В этом случае обучающийся должен содействовать заключению договора для прохождения учебной практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

«Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направлению.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совете экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от образовательной организации (если практика проходит за пределами Университета), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:
Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить.

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики. Обязанности руководителя практики от кафедры: Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для выпускной квалификационной работы по месту прохождения практики.

В день начала практики:

- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию – рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от предприятия и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры с предложениями пожеланиями подается на рассмотрение на Совете экономического факультета и в учебную часть университета.

Защищенные отчеты обучающихся, и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от предприятия. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью предприятия.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики от кафедры. Одновременно назначается

день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	Подготовительный этап, в т.ч.:	8	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от	4	Отметка в дневнике
2	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда	4	Отметка в дневнике, устная беседа с руководителем практики от предприятия
	Производственный этап, в т.ч.:	100	Устный опрос
3	Ознакомление с организационно-правовыми особенностями функционирования и стратегическими ориентирами - характеристика организационно-правовой формы хозяйствования, вида предпринимательской (хозяйственной) деятельности, состава учредительных документов, миссии и внутрифирменных - краткий обзор нормативной базы, регламентирующей хозяйственную деятельность предприятия (организации, - анализ структуры и функций отдела внешнеэкономической деятельности (или внешнеэкономических связей), взаимосвязи его сотрудников с другими структурными - анализ экономических показателей деятельности	50	Отметка в дневнике, раздел отчета

4	Выявление, изучение и характеристика актуальных проблем предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макросреде (в	30	Отметка в дневнике, раздел отчета
	Итоговый этап, в т.ч.:	20	
5	Обработка, систематизация и анализ собранной информации. Оформление дневника. Составление и оформление отчета.	18	Оформленные дневник и отчет
6	Защита отчета по практике	2	Дифференцированный зачет
	Всего	108	

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	Подготовительный этап, в т.ч.:	8	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от	4	Отметка в дневнике
2	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда	4	Отметка в дневнике, устная беседа с руководителем практики от предприятия
	Производственный этап, в т.ч.:	100	Устный опрос
3	Ознакомление с организационно-правовыми особенностями функционирования и стратегическими ориентирами - характеристика организационно-правовой формы хозяйствования, вида предпринимательской (хозяйственной) деятельности, состава учредительных документов, миссии и внутрифирменных - краткий обзор нормативной базы, регламентирующей хозяйственную деятельность предприятия (организации,	50	Отметка в дневнике, раздел отчета

	- анализ структуры и функций отдела внешнеэкономической деятельности (или внешнеэкономических связей), взаимосвязи его сотрудников с другими структурными		
	- анализ экономических показателей деятельности		
4	Выявление, изучение и характеристика актуальных проблем предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макросреде (в	30	Отметка в дневнике, раздел отчета
	Итоговый этап, в т.ч.:	20	
5	Обработка, систематизация и анализ собранной информации. Оформление дневника. Составление и оформление отчета.	18	Оформленные дневник и отчет
6	Защита отчета по практике	2	Дифференцирован-ный зачет
	Всего	108	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам учебной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые научно-методические методы и приемы, информационная база прохождения практики)	2
Раздел 1. Организационно-правовые особенности функционирования и стратегические ориентиры деятельности предприятия (организации, учреждения) 1.1. Организационно-правовая характеристика предприятия (организации, учреждения). 1.2. Нормативная база, регламентирующая хозяйственную деятельность предприятия (организации, учреждения). 1.3. Структура и функции отдела ВЭД предприятия (организации, учреждения).	4-6

Раздел 2. Анализ работы предприятия (организации, учреждения) 2.1. Анализ экономических показателей деятельности предприятия. 2.2. Организация документооборота экспортно-импортных операций на предприятии. 2.3. Оценка внешнеэкономической деятельности предприятия.	5-8
Раздел 3. Индивидуальное задание. Определение и характеристика теоретико-методологических и прикладных аспектов актуальной проблемы (проблем) в сфере экономики и управления в рамках выбранного направления научного исследования.	8-10
Заключение	2
Список использованной литературы	1-2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	20-30

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков осуществления проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций).

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота, логичность, последовательность изложения; уместность и широта использования специального терминологического аппарата; четкость структурирования отчета; профессионализм выводов; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; умение магистранта формировать и выражать собственный взгляд на исследуемую проблему; умение применять статистические данные и осуществлять расчеты; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, а подготовленный отчет о прохождении практики по содержанию и оформлению полностью отвечает программе практики, предъявляемым требованиям к работам такого типа.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, подготовленный отчет о прохождении практики по содержанию и оформлению отвечает программе практики, предъявляемым требованиям к работам такого типа, однако имеются отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью, подготовленный отчет, в основном (не менее чем на 75% от требуемого в задании объема), содержит информацию, предусмотренную программой практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Предусмотренное программой практики задание

нашло отражение в подготовленном отчете менее чем на 60 %.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения базы практики, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	70
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	20
Всего	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В случае, если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по программе практики, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Волков, И. М. Проектный анализ: продвинутый курс / И. М. Волков, М. В. Грачева; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Эконом. фак. – Москва: ИНФРА-М, 2004. – 494 с
2. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Геращенко. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -234 с. -(Специалист). -ISBN 978-5-9916-6282-6.
3. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -560 с. -(Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-9546-6.
4. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -353 с. -(Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-5273-5.
5. Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. -4-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2020. -476 с. -(Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-4290-3.
6. Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -733 с. -(Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-3256-0.
7. Мировая экономика : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; отв. ред. Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. -3-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -583 с. -(Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-8462-0.
8. Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под ред. В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -519 с. -(Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-5067-0.
9. Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практ. пособие / Д. М. Михайлов. -3-е изд. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -905 с. - (Профессиональная практика). -ISBN 978-5-9916-1384-2
10. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под ред. В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -180 с. -(Бакалавр. Академический курс. Модуль.). -ISBN 978-5-9916-8948-9.
11. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -493 с. -(Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-3883-8.

10.2. Дополнительная литература

1. Даммиева А.Р. Оценка рисков инвестиционных проектов развития и расширения производства: монография / А.Р.Даммиева, 2016. – 90 с. [Электронный ресурс].

- Режим доступа (полнотекстовый доступ): <https://www.book.ru/book/921384/view/2> А. Ю. Кнобель, Т. М. Алиев, Н. С. Пыжиков и др. Торговля и глобализация. События последних тридцати лет и дальнейшие эволюционные траектории. – Москва. – 2019. – 73 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=32674>
2. А. С. Игнатенко, В. В. Идрисова, Ю. О. Литвинова. Анализ глобальных цепочек в моделях международной торговли. – Москва. – 2020. – 127 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=32745>
3. А. Ю. Кнобель, А. Н. Спартак, М. А. Баева и др. Внешнеэкономическая деятельность как источник экономического роста. – Москва. – 2019. – 91 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=внешнеэкономическая деятельность&currBookId=32654](http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=внешнеэкономическая%20деятельность&currBookId=32654)
4. Алан Гринспен. Эпоха потрясений. Проблемы и перспективы мировой финансовой системы. – Москва. – 2021. – 520 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=25266>
5. Ашмаров И.А. Основы мировой экономики и внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ашмаров И.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2022.- 330 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82230.html>.
6. Ашмаров, И.А. История экономики : учебное пособие / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 492 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494348>
7. Ашмаров, И.А. История экономики : учебное пособие / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 492 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494348>
8. Вилли Питерсен. Стратегия как обучение. Новый взгляд на процесс создания ценности и борьбы за конкурентное преимущество. – Москва. – 2020. – 201 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=33140>
9. Зубко, Н.М. Международная экономика: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. – 2- е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2022. – 160 с. : граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136389>
10. Зубко, Н.М. Международная экономика: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. – 2- е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2022. – 160 с.: граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136389>
11. Карлова, М.Ю. Моделирование и оптимизация задач экономики средствами симплексного метода и теории двойственности : учебное пособие : [16+] / М.Ю. Карлова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576925>
12. Карлова, М.Ю. Моделирование и оптимизация задач экономики средствами симплексного метода и теории двойственности : учебное пособие : [16+] / М.Ю. Карлова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576925>
13. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics modern economics (The basics national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 3.

Коммерческая деятельность предприятия. – 146 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434>

14. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics modern economics (The basics national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 146 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434>

15. Лескина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лескина О.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2022.- 154 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83162.html>.

16. Лескина О.Н. Основы мировой экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Лескина О.Н.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022.- 154 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83326.html>.

17. М. А. Баяева и др. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю. – Москва. – 2022. – 111 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=32706>

18. Майкл Портер. Международная конкуренция. Конкурентные преимущества стран. – Москва. – 2021. – 942 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=Международная+экономика&currBookId=25489&ln=ru

19. Макализ, Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация : [16+] / Д. Макализ ; пер. О.А. Самошкина. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 698 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445810>

20. Макализ, Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация : [16+] / Д. Макализ ; пер. О.А. Самошкина. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 698 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445810>

21. Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516> (дата обращения: 14.06.2020). – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257- 0400-9. – Текст : электронный.

22. Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516> (дата обращения: 14.06.2020). – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257- 0400-9. – Текст : электронный.

23. Мантусов В.Б. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика»/ Мантусов В.Б.- Электрон. текстовые данные.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.- 247 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70842.html>.

24. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Баракин [и др.]- Электрон. текстовые данные.- Москва: Аспект Пресс, 2022.- 312 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80684.html>.

25. Овчаренко Н.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Овчаренко Н.А.- Электрон.

текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2022.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85399.html>.

26. Оливер Харт. Фирмы, контракты и финансовая структура. – Москва. – 2022. – 257 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=32660>

27. Под редакцией А. А. Мигранян, М. Ф. Ткаченко. Миграционная политика России и стран-доноров в условиях разнотемпной евразийской интеграции. – Санкт-Петербург. - 2022. – 261 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=31481>

28. Проблемы современного мира и пути их решения. Материалы второй международной студенческой конференции: сборник статей, электронное издание сетевого распространения / Коллектив авторов. – М.: «КДУ», «Добросвет», 2022. <https://bookonlime.ru/product/problemny-sovremennogo-mira-i-puti-ih-resheniya> \

29. Проблемы современного мира и пути их решения. Материалы второй международной студенческой конференции: сборник статей, электронное издание сетевого распространения / Коллектив авторов. – М.: «КДУ», «Добросвет», 2022. <https://bookonlime.ru/product/problemny-sovremennogo-mira-i-puti-ih-resheniya> \

30. Руденко, И.В. Государственное регулирование экономики и экономическая политика : учебно-методическое пособие : [16+] / И.В. Руденко ; г.у. Омский. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575850>

31. Руденко, И.В. Государственное регулирование экономики и экономическая политика : учебно-методическое пособие : [16+] / И.В. Руденко ; г.у. Омский. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575850>

32. Слива-Щерба Ю.В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие в 2-х частях/ Слива-Щерба Ю.В.- Электрон. текстовые данные.- Симферополь: Университет экономики и управления, 2022.- 128 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83932.html>

33. Спановский В.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спановский В.А.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Научный консультант, 2022.- 122 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80793.html>.

34. Страны Юго-Восточной Азии: традиции и современность (история, политика, экономика, культура) / от. ред. Бектимирова Н.Н., Липилина И.Н.; ред.кол.: Сабилов Р.Т. и др. – монография, электронное издание сетевого распространения / коллектив авторов. - М.: «КДУ», «Добросвет», 2022. <https://bookonlime.ru/product/strany-yugo-vostochnoy-azii-tradicii-i-sovremennost-istoriya-politika-ekonomika-kultura-2>

35. Страны Юго-Восточной Азии: традиции и современность (история, политика, экономика, культура) / от. ред. Бектимирова Н.Н., Липилина И.Н.; ред.кол.: Сабилов Р.Т. и др. – монография, электронное издание сетевого распространения / коллектив авторов. - М.: «КДУ», «Добросвет», 2022. <https://bookonlime.ru/product/strany-yugo-vostochnoy-azii-tradicii-i-sovremennost-istoriya-politika-ekonomika-kultura-2>

36. Т. Н. Васильева, Л. В. Васильев. Мировая экономика. – Москва. – 2016. – 176 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=мировая+экономика&currBookId=34035&ln=ru

37. Хейфец Б. А. Новые экономические мегапартнерства и Россия. – Санкт-Петербург. – 2022. – 289 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=31491>

38. Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чеботарев Н.Ф.- Электрон.

текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2022.- 350 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85225.html>.

39. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 350 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573163>

40. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 350 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573163>

41. Яркова Е.Н. История и методология экономики. – Москва, 2020 – 248 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=33988>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.